

Duplikáty

Duplikát matričního dokladu – rodného listu, oddacího listu, případně dokladu o registrovaném partnerství, nebo úmrtního listu vydá matrika, v jejímž správním obvodu k matriční události došlo. Tedy o duplikát rodného listu požádáte na matrice podle místa narození, oddacího listu podle místa uzavření manželství, dokladu o registrovaném partnerství podle místa, kde partnerství vzniklo. Potřebujete-li duplikát úmrtního listu, obrátíte se na matriku, na jejímž území dotyčná osoba zemřela.

Kromě vás mohou o vydání duplikátu matričního dokladu požádat:

- manžel/manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, sourozenci a jejich zmocněnci,
- osoby, které prokáží, že je to nezbytné k uplatnění jejich práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků,
- osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejího právního nároku v cizině,
- státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků pro úřední potřebu,
- statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

O vydání úmrtního listu může dále požádat:

- osoba, která na vydání dokladu prokáže právní zájem,
- osoba, která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti,
- osoba, která je vypravitelem pohřbu.

Duplikát matričního dokladu získáte na počkání při osobní návštěvě na matrice, a to na základě formuláře žádosti a předložení potřebných dokladů.

Můžete požádat také o zaslání na adresu, kterou uvedete v žádosti. Žádost podáte buď na předepsaném tiskopise nebo individuální formou. Vždy však musí obsahovat vaše jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště či korespondenční adresu a podpis.

Pokud žádáte o vydání duplikátu matričního dokladu jiné osoby, než jste vy, stáváte se žadatelem. Uvedete vaše jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, případně adresu pro doručování, oprávněnost zájmu. Dále uvedete údaje o osobě, jejíž matriční doklad, resp. jeho duplikát požadujete – jméno a příjmení osoby, jíž se matriční událost týká, a dále datum a místo matriční události.

Matrika Úřadu městské části Brno-střed vede knihy narození, uzavření manželství a úmrtí matričních událostí nastalých na celém území města Brna do 31. prosince 2002. Od 1. ledna 2003 vede knihy narození, manželství a úmrtí matričních událostí nastalých pouze v matričním obvodu Brno-střed. Ten tvoří městské části Brno-střed, Kohoutovice, Bohunice, Starý Lískovec, Nový Lískovec, Bosonohy. Od 1. 7. 2006 do 31. 12. 2023 vede knihy registrovaného partnerství pro území Jihomoravského kraje. Vede také matriční knihy k narození, manželství, partnerství a úmrtí českých státních občanů, která nastala v cizině.

K vyřízení potřebujete:

- doklad totožnosti,
- matriční doklad, ze kterého bude zřejmé, že matriční doklad, který požadujete, se týká členů rodiny nebo sourozenců. Nebo veřejnou listinu, kterou prokážete, že požadovaný matriční doklad je nezbytný pro uplatnění vašich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků. V případě vystavení duplikátu úmrtního listu je možné také předložit listinu, kterou prokážete, že máte na vydání duplikátu právní zájem, že jste žil se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti, nebo že jste vypravitelem pohřbu,
- plnou moc, vyřizuje-li žádost zmocněnec s úředně ověřeným podpisem žadatele.

Poplatky:

- Správní poplatek za vydání duplikátu matričního dokladu: 300 Kč.
- Správní poplatek za vydání vícejazyčného standardního formuláře k matričnímu dokladu: 100 Kč.